

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

г. Новосибирск

17 мая 2017 года

ООО «ТрадМед», в дальнейшем именуемое Администрация сайта, выражает намерение заключить настоящий договор возмездного оказания услуг на условиях, содержащихся в настоящей Публичной Оферте, с физическими лицами, в дальнейшем именуемыми Клиентами.

Предметом настоящего договора является возмездное оказание информационных услуг в соответствии с действующим прайсом цен, опубликованных на страницах сайта vedatng.com, и обязанность Клиента в полном объеме оплатить данные услуги.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ

- 1. Администрация сайта** — ООО «ТрадМед», юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с российским законодательством, ОГРН 1175476022644, ИНН 5404053864, расположенное по адресу: 630078, г. Новосибирск, ул. Пермитина, д. 24, оф. 306Б
- 2. Акцепт Оферты** — полное и безоговорочное принятие настоящей Оферты Клиентом в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящей Оферты.
- 3. Закрытый раздел сайта** — раздел сайта, в котором размещены вебинары, видеозаписи, другие материалы, к которому имеют доступ только физические лица, прошедшие регистрацию на Сайте.
- 4. Информационные услуги** – платные услуги Администрации сайта по предоставлению доступа Клиента к платному контенту Закрытого раздела сайта, услуги по участию в платных вебинарах.
- 5. Клиент** – физическое лицо, которое приобретает услуги по настоящему договору Публичной Оферты.
- 6. Личный кабинет** — специальная закрытая часть Сайта, доступная для Клиента и Администрации сайта. Личный кабинет создается при регистрации на Сайте.
- 7. Платный контент Закрытого раздела сайта** – платные видеозаписи, записи платных вебинаров, а также другой контент, доступ к которому предоставляется платно.
- 8. Публичная Оферта** — данный документ, размещенный по адресу <http://www.vedatng.com/doc/offerta>.
- 9. Сайт** — сайт, размещенный в сети интернет по адресу <http://www.vedatng.com>

2. ОКАЗЫВАЕМЫЕ УСЛУГИ

2.1 Администрация сайта предоставляет услуги Клиентам по настоящему договору путем:

- предоставления доступа к платным видеозаписям и записям вебинаров в Закрытом разделе сайта;

- участия в платных вебинарах в Закрытом разделе сайта.

2.2 Для доступа к платным видеозаписям, записям вебинаров, для участия в платных вебинарах Клиент может выбрать один из удобных ему способов оплаты:

- оплата подписки на Платный контент Закрытого раздела сайта;

- оплата абонента на 10/20/50 видеозаписей и/или вебинаров;

- оплата доступа к 1 видеозаписи или участие в 1 вебинаре.

2.3 Подписка на Платный контент Закрытого раздела сайта может быть оформлена на один, три, шесть или двенадцать месяцев и предоставляет Клиенту на время действия подписки неограниченный доступ ко всем видеозаписям и возможность посещения любых вебинаров.

2.4 После окончания действия подписки доступ Клиента к просмотренным видеозаписям и записям вебинаров, в которых он участвовал, не сохраняется.

2.5 При приобретении абонента в зависимости от его вида Клиент приобретает возможность получить доступ к 10, 20, 50 видеозаписям и/или посетить вебинары и получить их записи. Видеозаписи/записи вебинаров доступны в личном кабинете для просмотра в любое время без ограничения срока пока существует Сайт.

2.6 Клиент может выбрать видеозаписи, доступ к которым он хочет получить, и вебинары, в которых он хочет принять участие, в Личном кабинете после оплаты абонемента в течение 3 месяцев после оплаты абонемента.

2.7 Информация о времени и месте проведения вебинаров, а также любая другая информация, необходимая для участия, предоставляется после оплаты на электронную почту указанную Клиентом при заказе, а также отражается в Личном кабинете.

2.8 Доступ к Платному контенту Закрытого раздела сайта предоставляется Администрацией сайта после получения оплаты от Клиента, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты соответствующей услуги. Если в течение 3 рабочих дней Клиент по той или иной причине не получил доступа к платному контенту сайта, ему не пришла ссылка для участия в вебинаре, ему необходимо обратиться к Администрации сайта по электронной почте info@vedatng.com.

2.9 В случае оплаты Клиентом участия в вебинарах (по подписке, абоненту или разовой оплате) Клиент сам несет ответственность за участие в них.

2.10 Клиент обязан прослушивать платные видеозаписи/записи вебинаров, доступ к которым он оплатил, самостоятельно. Клиент может задать вопрос по информации, изложенной в видеозаписи/записи вебинара Специалисту. Специалист имеет право не отвечать на все поступающие вопросы.

2.11 Клиент понимает, что Администрация сайта не несет какой-либо ответственности относительно понимания и применения Клиентом информации, рекомендаций и советов, предложенных в видеозаписях и на вебинарах. Все риски и ответственность за последствия применения полученных информации, рекомендаций и советов несет Клиент.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

3.1 Прайс-лист на услуги Администрации сайта, расположен в сети Интернет по адресу www.vedatng.com

3.2 Клиент осуществляет оплату услуг Администрации сайта через систему электронных платежей с помощью платежного интегратора Робокасса. После заказа услуги Клиент перенаправляется на сайт соответствующего интегратора, который он выбрал для оплаты, на котором Клиент оплачивает услугу любым из предложенных способов.

3.3 Администрация сайта по требованию Клиента рассматривает вопрос о возврате денежных средств, оплаченных за услугу, только если такие требования предъявлены:

3.4 - в отношении услуг по участию в вебинарах – не позднее чем за 3 суток до начала вебинара;

3.5 - в отношении видеозаписей – до момента предоставления Администрацией сайта доступа к указанным видеозаписям.

3.6 Клиент самостоятельно несет ответственность за ошибки, которые допущены им при оплате услуг.

4. АКЦЕПТ ОФЕРТЫ

4.1 Акцептом настоящей Оферты считается 100 % оплата Клиентом услуг Администрации сайта.

4.2 При выполнении Клиентом действий, указанных в п. 4.1 настоящей Оферты, акцепт настоящей Оферты считается совершенным, а договор возмездного оказания услуг между Администрацией сайта и Клиентом считается заключенным.

4.3 Акцепт предполагает, что Клиент ознакомлен с условиями настоящей Оферты и полностью их принимает. В случае несогласия с какими-либо условиями Клиент отказывается от заключения договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1 Администрация сайта обязана:

- оказать услуги в соответствии с настоящей Офертой в срок, указанный в настоящей Оферте или предварительно согласованный с Клиентом в порядке, предусмотренном п. 2.10 настоящей Оферты;
- предоставить Клиенту достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- своевременно предоставить Клиенту информацию обо всех изменениях в условиях настоящей Оферты, а также предоставить Клиенту информацию о новых услугах;
- указывать на Сайте актуальную цену за предоставляемые услуги;
- рассмотреть требования о возврате оплаты за услуги в порядке, предусмотренном п. 3.3 настоящей Оферты.

5.2 Администрация сайта вправе включить адрес электронной почты Клиента в список почтовой рассылки новостей Сайта.

5.3 Администрация сайта имеет право постоянно или временно заблокировать доступ Клиента к Личному кабинету, если будет установлен факт передачи логина или пароля для доступа к Закрытому разделу сайта, ссылки для участия в вебинаре третьим лицам, распространения Клиентом видеозаписи/записи вебинара, других материалов сайта третьим лицам бесплатно или за плату.

5.4 Администрация сайта вправе прекратить оказание услуги Клиенту и расторгнуть договор Публичной Оферты в случае нарушения Клиентом своих обязанностей в соответствии с настоящей Офертой.

5.5 Администрация сайта оставляет за собой право в любой момент изменить дату и время проведения вебинара в одностороннем порядке, уведомляя об этом Клиента по электронной почте.

5.6 Клиент обязан:

- принять безусловно и в полном объеме условия настоящей Оферты;
- внимательно изучить на сайте информацию об услуге и ее стоимости;
- выбрать необходимую услугу, а также способ ее оплаты;
- ввести в форме заказа услуги достоверные данные;
- оплатить услугу на условиях 100% предоплаты;
- в случае участия в вебинарах самостоятельно обеспечить себе высокоскоростной интернет и звуковую гарнитуру (наушники).

5.7 Видеозаписи/записи вебинаров могут использоваться Клиентом только в личных целях и не могут передаваться третьим лицам. Клиент обязан участвовать в вебинарах и консультациях лично.

5.8 Клиенту запрещается воспроизводить, повторять и копировать, продавать и перепродавать, а также использовать в каких-либо коммерческих целях видеозаписи/записи вебинаров, доступ к которым предоставлен Администрацией сайта.

5.9 Клиент имеет все права потребителя в соответствии с российским законодательством, регулирующим отношения по возмездному оказанию услуг.

5.10 Клиент может направить Администрации сайта все претензии относительно качества оказываемых услуг в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента оказания услуги. В случае, если такая претензия не получена Администрацией сайта, считается, что Клиент не имеет претензий к качеству услуг, а услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом.

5.11 Клиент может потребовать возврата оплаты услуги за в порядке, предусмотренном пунктами 3.3 и 5.10 настоящей Оферты.

5.12 Все возвраты денежных средств осуществляются при условии направления Клиентом в адрес Администрации сайта отсканированного заявления с подписью Клиента, которое высылается письмом по электронной почте info@vedatng.com.

6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ О КЛИЕНТЕ И ИХ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1 Клиент дает разрешение Администрации сайта на сбор, обработку и хранение персональных данных, которые предоставлены Клиентом при заказе услуг (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты и телефон).

6.2 Администрация сайта использует вышеуказанные персональные данные о Клиенте для:

- обратной связи с Клиентом;
- исполнения своих обязательств по оказанию услуг в рамках договора Оферты;
- информационной рассылки на электронную почту Клиента новостей Сайта.

6.3 Получение писем рассылки Сайта является добровольным. Клиент может в любое время отказаться от получения писем, кликнув на ссылку для отписки, которая присутствует в каждом получаемом письме. В этом случае адрес электронной почты Клиента будет автоматически удален из базы рассылки.

6.4 Персональные данные Клиента могут быть раскрыты третьим лицам только с его разрешения или по требованию государственных органов в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

6.5 Клиент вправе требовать уничтожения/обезличивания его персональных данных, которые хранятся у Администрации сайта, путем отправления письма на электронную почту info@vedatng.com.